



Située dans la dynamique de l'agglomération mancelle, la Communauté de communes du Val de Sarthe regroupe 16 communes et compte pas moins de 30 000 habitants. C'est un territoire engagé dans les transitions écologiques et sociétales, les dynamiques de coopération.

**La Communauté de communes du Val de Sarthe recrute dans le cadre d'un contrat de remplacement :**

## **AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DE LA PISCINE COMMUNAUTAIRE**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de bassin ou de son adjointe, l'agent(e) d'accueil et d'entretien assure l'entretien de la piscine, accueille, oriente et renseigne le public avec la gestion des encaissements en qualité de régisseur suppléant. Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un remplacement d'un agent en arrêt maladie pour la période du 25 septembre au 12 octobre 2023 et éventuellement renouvelable en cas de prolongation de l'arrêt.

### **Missions :**

- ✓ **Accueillir, orienter et renseigner le public** (accueil physique et téléphonique, Tenir la caisse, Participer à l'organisation des cours d'apprentissage, Gérer les suivis des activités (listings cours, aquagym et autres) et Inscrire les usagers aux activités),
- ✓ **Effectuer l'entretien du bâtiment piscine en se conformant aux consignes de travail et à l'état de propreté des locaux** (Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces, Manipuler la mono-brosse et l'aspirateur à eau, Laver le linge et les vitres, Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène, et Trier et évacuer les déchets courants...),
- ✓ **Gérer la régie en qualité de suppléant** (Vérifier les encaissements et établir les documents nécessaires pour le comptable public afin de faire les versements et Communiquer au service comptabilité les bilans des versements),
- ✓ **Mission secondaire** : A la demande du chef de bassin, assurer des travaux bureautiques divers,

### **Profil recherché :**

- Connaissances des techniques d'entretien des locaux,
- Connaissances des règles de tenue de caisse,
- Connaissances des logiciels de base (word, excel, ...),
- Polyvalence,
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute,
- Capacité d'adaptation,
- Autonomie, rigueur, discrétion, ponctualité,
- Esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe,
- Respect des consignes de sécurité.

### **Spécificités du poste :**

- Travail à temps complet
- Travail un week-end sur 2 par roulement avec le second agent d'accueil et d'entretien
- Une journée de repos par semaine (lundi ou jeudi selon planning)
- Horaires de travail selon un planning défini par le Chef de bassin (début de journée à 7h au plus tôt – fin de journée 19h au plus tard) et travail en soirée une fois par semaine une semaine sur 2 (fin de journée à 21h)
- Travail en binôme

**Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 21/09/2023 à l'attention du Président de la Communauté de communes :**

**- Soit par mail : [responsablerh@cc-valdesarthe.fr](mailto:responsablerh@cc-valdesarthe.fr)**

**- Soit par courrier : 29 Rue du 11 novembre – 72210 LA SUZE SUR SARTHE**